


Утверждён протоколом №1  
Общего собрания учредителей  
АНО ВО «ИСС»  
от «05» декабря 2022 г.



**УСТАВ**  
**Автономной некоммерческой организации**  
**высшего образования**  
**«Институт современной стоматологии»**

город Пенза, 2022 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт современной стоматологии», именуемая в дальнейшем Организация – признается не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, предусмотренных уставом.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт современной стоматологии».

Сокращенное наименование на русском языке: АНО ВО «ИСС».

1.3. Организация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Пензенская область, город Пенза.

1.5. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке. Правоспособность Организации возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.6. Организация создается без ограничения срока.

1.7. Организация может быть истцом и ответчиком в суде, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными уставом Организации, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. Организация имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

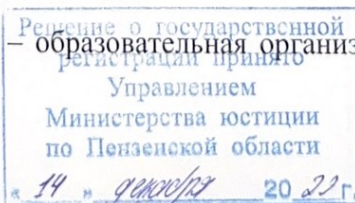
1.9. Требования устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации.

1.10. Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители Организации не несут ответственность по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

1.11. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.12. Организационно-правовая форма Организации: автономная некоммерческая организация.

1.13. Тип образовательной организации – образовательная организация





высшего образования.

1.14. Учредители:

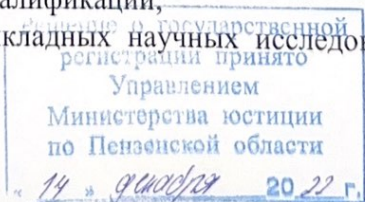
- Стоматов Александр Владимирович, 25 сентября 1980 года рождения.
- Стоматов Дмитрий Владимирович, 14 августа 1985 года рождения.

## 2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ. ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

2.1. Целью деятельности Организации является предоставление услуг в сфере образования по образовательным программам высшего образования и научная деятельность.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

- организация образовательного процесса в соответствии с действующим федеральным законодательством;
- удовлетворение образовательных потребностей населения в получении необходимой профессии;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углублении и расширении образования, научно-педагогической квалификации;
- подготовка высококвалифицированных кадров по образовательным программам высшего образования;
- удовлетворение потребности общества и государства в специалистах и кадрах высшей медицинской квалификации, специалистов здравоохранения высшей квалификации;
- развитие медико-биологических и фармацевтических наук посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- разработка и внедрение в учебный процесс компьютерных и других современных технологий, организационных форм и методов обучения и воспитания студентов;
- деятельность по подготовке, переподготовке и (или) повышению квалификации работников высшей квалификации для определенной области научной и научно-практической деятельности;
- реализация образовательных программ среднего профессионального образования, программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ;
- распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровня;
- обеспечение непрерывного совершенствования профессиональных знаний и навыков в течение всей жизни, а также постоянное повышение профессионального уровня и расширение квалификации;
- проведение фундаментальных и прикладных научных исследований





разработок по профилю Организации в соответствии с тематическим планом научно-технической работы.

- использование различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- осуществление научной и (или) творческой деятельности, а также создание условий для подготовки научными и педагогическими работниками диссертаций на соискание ученой степени кандидата медицинских наук и доктора медицинских наук в аспирантуре и докторантуре;
- осуществление консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время;
- свободное распространение информации о своей деятельности.

2.3. Организация реализует следующие виды образовательных программ:

- программы высшего образования и научную деятельность;
- программы специалитета, программы ординатуры;
- программы среднего профессионального образования, программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы.

2.4. Организация в пределах своей компетенции сотрудничает со всеми заинтересованными предприятиями, общественными и научными организациями, органами законодательной и исполнительной власти, зарубежными и международными организациями и иными юридическими и физическими лицами.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься Организация.

2.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.6. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

Организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.7. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность Организации.

2.8. В интересах достижения своей уставной цели Организация может создавать другие некоммерческие организации.

2.9. Все образовательные услуги, порядок их предоставления, взаимоотношения организации и обучающегося регулируются договором, заключаемым с заказчиком.

2.10. Организация принимает локальные нормативные акты по основным

Решение о государственной  
регистрации принято  
Управлением  
Министерства юстиции  
по Пензенской области  
« 14 » *декабря* 20 *22* г.



вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.11. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

### 3. СТРУКТУРА. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ.

3.1. Высшим органом управления является Собрание учредителей. Собрание учредителей правомочно при присутствии всех учредителей на заседании. Решения по всем вопросам, в том числе по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно.

Учредители Организации осуществляет надзор в Организации путем вхождения в состав высшего органа и утверждения отчетов о деятельности Организации, представляемых Ректором.

3.2. Основная функция высшего органа управления - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

3.3. К исключительной компетенции Собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- 1) внесение изменений и дополнений в Устав Организации, утверждение Устава Организации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) назначение Ректора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) реорганизация и ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;
- 5) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 6) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 7) создание филиалов и открытие представительств Организации;
- 8) принятие решений о создании Организацией других юридических

регистрации принято  
Управлением  
Министерства юстиции  
по Пензенской области

14 января 2022 г.



- лиц, об участии Организации в других юридических лицах;
- 9) утверждение внутренних положений и регламентов Организации;
  - 10) рассмотрение и утверждение сметы расходов Организации;
  - 11) распоряжение имуществом Организации;
  - 12) утверждение штатного расписания;
  - 13) определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей;
  - 14) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
  - 15) определение порядка управления Организацией;
  - 16) создание постоянно действующих коллегиальных органов управления Организации и досрочное прекращение их полномочий;
  - 17) осуществление надзора и контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации;
  - 18) принятие решения о приеме в состав учредителей Организации новых лиц и исключении из состава учредителей Организации;
  - 19) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
  - 20) установление видов и условий поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим федеральным законодательством;
  - 21) утверждение программы развития Организации;
  - 22) иные вопросы, отнесенные действующим федеральным законодательством к исключительной компетенции высшего органа управления Организации.

3.4. Высший орган управления Организации собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Созыв и работу Собрания учредителей организует Ректор Организации.

Внеочередное Собрание учредителей может быть созвано по инициативе:

- Ректора;
- 50% голосов Общего собрания работников и обучающихся;
- 50% голосов Ученого совета.

3.5. Каждому учредителю Организации при голосовании принадлежит 1 (один) голос.

3.6. Решения Собрания учредителей оформляются протоколом и подписываются учредителями.

Решение о государственной  
регистрации принято  
Управлением  
Министерства юстиции  
по Пензенской области  
« 14 » января 20 22 г.



4. РЕКТОР ОРГАНИЗАЦИИ.  
ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ.  
УЧЕНЫЙ СОВЕТ.

4.1. Ректор Организации является единоличным исполнительным органом Организации и осуществляет текущее руководство деятельностью Организацией, подотчетен Собранию учредителей Организации и избирается им сроком на 5 лет. Ректор Организации действует без доверенности от имени Организации и представляет ее во всех организациях.

4.2. Ректор Организации может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок.

4.3. Вопрос о досрочном прекращении полномочий Ректора может быть поставлен на Собрании учредителей.

4.4. К компетенции Ректора относятся:

- 1) организация работы Организации;
- 2) обеспечение выполнения решений Собрания учредителей;
- 3) регулярное информирование Собрания учредителей Организации о деятельности Организации;
- 4) подготовка вопросов для обсуждения на Собрании учредителей Организации.
- 5) принятие решений и издание приказов по вопросам деятельности Организации;
- 6) открытие и закрытие счетов в банках от имени Организации;
- 7) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 9) осуществляет контроль, за деятельностью филиалов и представительств Организации;
- 10) организывает бухгалтерский учет и отчетность;
- 11) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 12) прием обучающихся в Организацию;
- 13) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим федеральным законодательством;
- 14) утверждение образовательных программ Организации;
- 15) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

Решение о государственной  
регистрации принято  
Управлением  
Министерства юстиции  
по Пензенской области  
« 14 » *декабря* 20 22 г.



16) решает все вопросы, которые не относятся к исключительной компетенции Собрания учредителей Организации.

4.5. В Организации формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание (конференция) работников и обучающихся и Ученый совет.

4.6. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся – орган, объединяющий работников и обучающихся Организации, который представляет полномочия трудового коллектива и обучающихся. Для участия обучающихся в собраниях избираются делегаты, по квоте, определяемой Ученым Советом. Срок полномочий члена Общего собрания (конференции) работников и обучающихся ограничен действием трудового договора и договора об обучении, по окончании которого он автоматически выбывает из состава общего собрания (конференции) работников и обучающихся. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Организации возглавляется Председателем Общего собрания работников и обучающихся, который избирается из числа присутствующих сроком на 5 лет. Очередные заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет. Внеочередные заседания Общего собрания работников и обучающихся могут быть созваны по инициативе Ректора, Ученого совета, либо 50% от числа Общего собрания (конференции) работников и обучающихся. Общее собрание работников и обучающихся, считается правомочным, если в его собрании принимает участие не менее 50 % членов трудового коллектива и обучающихся, решения принимаются простым большинством голосов.

К компетенции Общего собрания работников и обучающихся Организации относятся:

- 1) рассмотрение и рекомендации к утверждению графиков работ и графиков отпусков работников Организации;
- 2) содействие в реализации прав и интересов работников и обучающихся Организации;
- 3) развитие инициативы трудового коллектива и обучающихся Организации;
- 4) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению;
- 5) рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Организации;
- 6) рассмотрение вопросов по охране и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Организации;
- 7) внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- 8) заслушивание отчетов о работе работников Организации;
- 9) обсуждение мероприятий по устранению недостатков в работе Организации;
- 10) Избрание Ученого совета.

4.7. Ученый совет – является коллегиальным органом управления образовательной и научной деятельностью Организации. Срок полномочий

Решение о государственной  
регистрации принято  
Управлением  
Министерства юстиции  
по Пензенской области  
« 14 » декабря 20 22 г.



Ученого совета 5 лет. В состав Ученого совета входят по должности Ректор, являющийся председателем Ученого совета и лица, избранные из числа штатных работников на Общем собрании (конференции) работников и обучающихся. Состав Ученого совета не должен быть менее 5 членов. Состав Ученого совета объявляется приказом Ректора. Не позднее, чем за два месяца до истечения срока полномочий Ученого совета, Ректор объявляет о созыве Общего собрания (конференции) работников и обучающихся для выборов нового состава Ученого совета. Досрочные перевыборы, отзыв, замена или введение нового члена Ученого совета осуществляется в том же порядке, что и избрание Ученого совета.

Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Ученый совет считается правомочным, если в его собрании принимает участие не менее 50 % членов Ученого совета, решения принимаются простым большинством голосов.

К компетенции Ученого совета Организации относятся:

- 1) разработка образовательных программ Организации, с последующим утверждением Собранием учредителей;
- 2) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 3) принятие решений о представлении к присвоению ученых званий;
- 4) внесение на рассмотрение предложений по совершенствованию деятельности Организации;
- 5) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 6) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 7) формирование планов по основным направлениям деятельности;
- 8) определение основных направлений и требований к организации образовательного процесса, содержанию, формам и методам учебно-методической работы в Организации;
- 9) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 10) планирование учебного процесса;
- 11) рассмотрение вопросов качества оказания образовательных услуг и соблюдения лицензионных требований к образовательной деятельности, в том числе проведение самообследования Организации с подготовкой соответствующего отчета;
- 12) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 13) разработка программы развития Организации;
- 14) разработка перечня платных образовательных услуг.

сударственной  
регистрации принято  
Управлением  
Министерства юстиции  
по Пензенской области  
« 14 » декабря 20 22 г.



## 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ.

5.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых учредителям, кредиторам и в средства массовой информации, несет Ректор.

5.4. Организация хранит следующие документы:

- Устав Организации, зарегистрированный в установленном порядке, решение о создании Организации, документ о государственной регистрации Организации;

- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;

- внутренние документы Организации;

- положения о филиалах или представительствах Организации;

- годовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;

- документы бухгалтерской отчетности;

- решения единственного учредителя (протоколы общих собраний учредителей) Организации;

- иные документы о деятельности Организации.

Организация обязана обеспечить учредителям Организации доступ к указанным выше документам.

5.5. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации Собрание учредителей Организации назначает аудитора.

5.6. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Организацией и аудитором договора.

## 6. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ.

6.1. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации.

6.2. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

6.3. Организация может иметь в собственности здания, сооружения,

Решение о государственной  
регистрации принято  
Управлением  
Министерства юстиции  
по Пензенской области  
« 14 » декабря 20 22 г.



жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей Организации:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.5. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.6. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между учредителями Организации.

6.7. Порядок поступлений от учредителей определяется в соответствии с финансовым планом Организации, составляемым на каждый финансовый год и утверждаемый на заседании высшего органа управления.

## 7. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ. ПОРЯДОК ПРИЁМА И ВЫХОДА ИЗ СОСТАВА УЧРЕДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

7.1. Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители не отвечают по обязательствам Организации.

7.2. Учредители Организации не имеют имущественных прав на имущество и денежные средства Организации, включая произведенные ими имущественные взносы.

7.3. Учредители Организации имеют право пользоваться ее услугами на равных условиях с другими лицами.

7.4. Учредители осуществляют надзор за деятельностью путем вхождения в состав высшего органа управления Организации и утверждения отчетов о деятельности Организации, представляемых Ректором.

7.5. Прием нового Учредителя в Организацию осуществляется на основании письменного заявления от физического лица или решения соответствующего органа юридического лица, желающего войти в состав Учредителей Организации.

7.6. По единогласному решению Собрания учредителей Организации в состав учредителей Организации могут быть приняты новые лица.

7.7. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей Организации в любое время по своему усмотрению, подав личное заявление

Решение о государственной  
регистрации принято  
Управлением  
Министерства юстиции  
по Пензенской области  
« 14 » декабря 20 22 г.



Ректору Организации.

## 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ.

8.1. Изменения и дополнения в Устав Организации вносятся по единогласному решению Собрания учредителей Организации.

8.2. Изменения и дополнения в Уставе Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

## 9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ.

9.1. Организация может быть добровольно реорганизована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Организация может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Организация может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9.4. С момента назначения ликвидатора (ликвидационной комиссии) Организации к нему (ней) переходят полномочия по управлению делами Организации.

9.5. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив; документы по личному составу передаются на хранение в архив, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

9.6. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

9.7. В случае если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Решение о государственной  
регистрации принято  
Управлением  
Министерства юстиции  
по Пензенской области  
« 14 » февраля 2022 г.