

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОЙ
СТОМАТОЛОГИИ» (АНО ВО «ИСС»)**

«СОГЛАСОВАНО»

Решением Ученого совета

АНО ВО «ИСС»

Протокол № 4 от 22.02.24

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом ректора

АНО ВО «ИСС»

№ 4 от 22.02.24



ПРАВИЛА ПРИЕМА

**на обучение по образовательным программам высшего образования
программам ординатуры на 2024/2025 учебный год**

1. Общине положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры в 2024 году (далее - Правила приема) регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Институт современной стоматологии» (далее - АНО ВО «ИСС») на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее - программы ординатуры).

1.2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ (ред. от 10.07.2023) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 21 марта 2022 г. N 434 "Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 (ред. от 17.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 № 212н (ред. от 20.10.2020) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07.10.2015 № 700н (ред. от 09.12.2019) «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023г № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023г № 205н «Об утверждении номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по специальностям (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- уставом АНО ВО «ИСС»;
- локальными нормативными актами АНО ВО «ИСС».

1.3. АНО ВО «ИСС» ведет образовательную деятельность в соответствии с Уставом, утвержденным учредителем АНО ВО «ИСС» и лицензией на осуществление образовательной деятельности. АНО ВО «ИСС» обеспечивает при приеме соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское и образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским работникам, утвержденные Министерством здравоохранения Российской Федерации.

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца).

1.5. Прием на обучение по программам ординатуры в АНО ВО «ИСС» осуществляется в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг), и проводится на конкурсной основе. Конкурсный отбор проводится по результатам вступительных испытаний, которые проводятся в форме тестирования (далее - тестирование), с учетом результатов индивидуальных достижений (при наличии). Зачисление в АНО ВО «ИСС» производится по результатам конкурса, в соответствии с набранной суммой баллов.

1.6. Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается учредителем АНО ВО «ИСС» с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских работниках, определяемой на основании предложений медицинских организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 8.2. и 8.4. Правил приема, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается локальным нормативным актом АНО ВО «ИСС».

1.7. АНО ВО «ИСС» осуществляет прием на обучение (далее - условия поступления) с проведением конкурса по программе ординатуры.

1.8 Срок обучения по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой

аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 2 года, форма обучения - очная.

2. Организация приема и информирования поступающих на обучение

2.1. Организационное обеспечение проведения приема на обучение по программам ординатуры осуществляется приемной комиссией АНО ВО «ИСС», которая создается приказом ректора. Председателем приемной комиссии является ректор АНО ВО «ИСС». Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются Положением о приемной комиссии, утверждаемым ректором АНО ВО «ИСС».

Для организации и проведения вступительных испытаний приказом ректора АНО ВО «ИСС» утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются Положениями о них, утверждаемыми ректором АНО ВО «ИСС».

2.2. Официальными источниками информации об организации приема в АНО ВО «ИСС» на образовательные программы ординатуры и о работе приемной комиссии являются официальный сайт АНО ВО «ИСС» <https://inmodent.ru> и информационный стенд приемной комиссии, установленный по адресу: г. Пенза, ул. Богданова, дом 51 влд. А, помещение 2, 2 этаж.

2.3. Приемная комиссия на официальном сайте АНО ВО «ИСС» и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

- настоящие Правила приема;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления, указанные в пункте 1.7. Правил приема;
- программу вступительного испытания;
- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информацию о наличии общежития(ий);
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.7. Правил приема;
- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков, поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией, издания приказа (приказов) о зачислении);
- расписание проведения вступительных испытаний с указанием мест проведения.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места по договорам об оказании платных образовательных

услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии и электронной почты для ответов на обращения, связанных с приемом на обучение.

С целью ознакомления поступающих на официальном сайте АНО ВО «ИСС» размещаются следующие документы:

- устав АНО ВО «ИСС»;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты АНО ВО «ИСС», регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся;
- основные образовательные программы высшего образования программы ординатуры, реализуемые АНО ВО «ИСС».

3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления на обучение по программам ординатуры в АНО ВО «ИСС», начинается 1 августа 2024 года и длится до 18 часов 00 минут 30 сентября 2024 года. АНО ВО «ИСС» по согласованию с учредителем вправе продлить сроки приема от поступающих документов, необходимых для поступления.

3.2. Прием на обучение по программам ординатуры осуществляется по заявлению о приеме по установленной АНО ВО «ИСС» форме (далее - заявление), которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее - документы).

3.3. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых настоящими Правилами приема установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в АНО ВО «ИСС» заявление и документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении АНО ВО «ИСС» и (или) очном взаимодействии с должностными лицами АНО ВО «ИСС», поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

3.4. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 образовательные организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет заявление, указанное в подпункте 3.11.10. пункта 3.11. Правил приема, с указанием одного из результатов, предусмотренных подпунктом а) или подпунктом б) пункта 4.5. Правил приема, во все организации, в которые подает заявление о приеме.

3.5. Прием документов осуществляется следующими способами:

- представляются поступающим или доверенным лицом по адресу: г. Пенза, ул. Богданова, дом 51 влд. А. пом. 2, этаж 2.

- направляются в электронной форме в Приемную комиссию через личный кабинет и (или) на адрес электронной почты АНО ВО «ИСС», с загрузкой всех необходимых документов для поступления, отсканированных в формате PDF.

В случае направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в АНО ВО «ИСС» не позднее срока завершения приема документов.

3.6. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в АНО ВО «ИСС» поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов. Возврат оригиналов сданных документов осуществляется при предъявлении расписки о приеме документов.

3.7. Возврат оригиналов сданных документов поступающим или доверенным лицом осуществляется при предъявлении расписки о приеме документов.

3.8. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

- сведения о документе установленного образца;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании, поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- условия поступления, указанные в пункте 1.7. Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение;

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 6.2. Правил приема (при наличии индивидуальных достижений с указанием сведений о них);

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);

- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных настоящими Правилами приема);

- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).

3.9. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

3.9.1. Ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего

пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
- с настоящими Правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания.

3.9.2. Согласие поступающего на обработку его персональных данных.

3.9.3. Ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.

3.9.4. Обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.10. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.9. Правил приема, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.11. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

3.11.1. Копию или оригинал документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет копию или оригинал документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

3.11.2. Копию или оригинал документа об образовании и о квалификации, удостоверяющего образование соответствующего уровня (документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое

соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

3.11.3. Копию или оригинал свидетельства об аккредитации специалиста или выписки из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании, поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования).

3.11.4. Копию или оригинал сертификата специалиста (при наличии).

3.11.5. Копии или оригиналы документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 6.2. Правил приема (при наличии).

3.11.6. Копию или оригинал военного билета (при наличии).

3.11.7. 4 фотографии поступающего.

3.11.8. Сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 8.2. и 8.4. Правил приема).

3.11.9. Заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом а) или подпунктом б) пункта 4.5. Правил приема, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего).

3.11.10. Оригинал доверенности (при подаче заявления и прилагаемых документов доверенным лицом).

3.12. При подаче заявления о приеме иностранный гражданин дополнительно представляет следующие документы (при их наличии, если это обусловлено законодательством Российской Федерации в сфере миграционного учета иностранных граждан):

- копию и оригинал миграционной карты (с отметкой о пребывании);
- копию и оригинал отрывного талона уведомления;
- копию и оригинал визы.

3.13. Заверение копий документов, указанных в пункте 3.11. Правил приема, не требуется.

3.14. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют документы, подтверждающие ограниченные возможности их здоровья (в случае, не предоставления, указанных документов, прием и обучение таких лиц проводится на общих основаниях).

3.15. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.16. При поступлении в АНО ВО «ИСС» заявления о приеме и документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в АНО ВО «ИСС» доверенными лицами.

3.17. АНО ВО «ИСС» вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки АНО ВО «ИСС» вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.18. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 3.2. Правил приема, АНО ВО «ИСС» отказывает поступающему (доверенному лицу) в приеме документов с указанием причины отказа.

3.19. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 3.4. Правил приема. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. АНО ВО «ИСС» возвращает документы указанным лицам.

3.20. При подаче заявления о приеме поступающий может прикрепить в Личном кабинете абитуриента качественно отсканированные документы, указанные в настоящем разделе.

4. Вступительные испытания

4.1. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее - тестирование).

4.2. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

4.3. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

На основании результата тестирования экзаменационная комиссия принимает решение о прохождении вступительного испытания как «сдано» при результате 70% или более правильных ответов от общего числа тестовых заданий или «не сдано» при результате 69% или менее от общего числа тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

4.4. При приеме на обучение:

в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной Положением об аккредитации специалистов, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.10.2022 № 709н.

4.5. По заявлению поступающего, указанному в подпункте 3.11.10. пункта 3.11. Правил приема, в качестве результатов тестирования учитываются:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной Положением об аккредитации специалистов, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.10.2022г № 709н, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 4.3. Правил приема.

4.6. Тестирование организуется приемной комиссией АНО ВО «ИСС». Тестирование осуществляется очно, согласно расписанию проведения вступительных испытаний.

В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ.

4.7. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих путем размещения информации на официальном сайте АНО ВО «ИСС» и на информационном стенде приемной комиссии.

4.8. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

4.9. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, включая мобильные телефоны, планшеты, иные электронные устройства.

4.10. При нарушении поступающим во время проведения тестирования Правил приема уполномоченные должностные лица АНО ВО «ИСС» вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.11. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте АНО ВО «ИСС» и на информационном стенде приемной комиссии не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

4.12. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительные испытания без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительных испытаний), выбывают из конкурса. АНО ВО «ИСС» возвращает документы указанным лицам.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

5.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.5. Правил приема.

5.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

5.4. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

5.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий (доверенное лицо) должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, в том числе при рассмотрении апелляции с использованием дистанционных технологий в формате видеоконференции.

5.6. Информация о месте и времени подачи апелляций доводится до сведения поступающих путем размещения на официальном сайте АНО ВО «ИСС» и на информационном стенде Приемной комиссии.

5.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии, заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

6. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

6.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

6.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, исходя из следующих критериев:

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского образования)	20 баллов
б) документ установленного образца с отличием	55 баллов
в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	20 баллов
г) общий стаж работы в должностях медицинских работников, подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского образования): от девяти месяцев на должностях медицинских работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству) от девяти месяцев до полутора лет на должностях медицинских работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы) от полутора лет и более в должностях медицинских работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	15 баллов 100 баллов 150 баллов
д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы в должностях медицинских работников с высшим образованием, работа в указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я-профессионал»	20 баллов
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной	20 баллов

системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)	
з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	20 баллов
и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	30 баллов
к) иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры в конкретную организацию:	
1) стаж работы не менее 6 месяцев в ООО «ПРЕМЬЕР»	20 баллов
2) наличие удостоверения о повышении квалификации по программам, реализуемым АНО ВО «ИСС»	20 баллов

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

7. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

7.1. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования АНО ВО «ИСС» формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

7.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов, включающей баллы за тестирование и индивидуальные достижения;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, - по убыванию среднего балла документа установленного образца.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

7.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 7.5. Правил приема.

7.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде АНО ВО «ИСС» и обновляются ежедневно (не позднее

начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.5. АНО ВО «ИСС» устанавливает дату завершения приема документа установленного образца - 18 часов 00 минут 30 сентября 2024 года, не позднее которой поступающие представляют:

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

7.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 7.5. Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

7.7. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после подписания поступающим договора на оказание платных образовательных услуг.

7.8. Издаётся и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг лиц, предоставивших оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление), заключивших договор об оказании платных образовательных услуг и произведших оплату обучения, до заполнения установленного количества мест.

7.9. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7.10. Зачисление на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства в АНО ВО «ИСС» осуществляется в общем порядке в соответствии настоящими Правилами приема, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.11. Институт может проводить дополнительный набор или дополнительный приём на оставшиеся незаполненными после завершения зачисления основные места в рамках контрольных цифр и места по договорам об оказании платных образовательных услуг (вакантные места) в порядке и сроки, установленные приказом ректора.

8. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

8.1. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

8.3. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.11. Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

8.4. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.11. Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

8.5. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц,

указанных в пунктах 8.2. и 8.4. Правил приема, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с правилами приема АНО ВО «ИСС», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9. Особенности приема отдельных категорий граждан Российской Федерации и отдельных категорий иностранных граждан в соответствии с Постановлением № 434

9.1. Граждане Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации в 2022 году проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждане Российской Федерации, которые в 2022 году были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях, принимаются на первый курс на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры в соответствии с Правилами приема.

9.2. Иностранные граждане, не имеющие гражданства Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации в 2022 году проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, принимаются на первый курс на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на места в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

9.3. При наличии у граждан, указанных в пункте 9.2, результатов освоения образовательных программ высшего образования - программ ординатуры в иностранных образовательных организациях, АНО ВО «ИСС» осуществляет зачет указанным гражданам учебных дисциплин (модулей) и практики, изученных (пройденных) ими при получении образования за рубежом.

10. Заключительные положения

10.1. Все изменения и дополнения в настоящие Правила приема, внесенные в случае изменения законодательства Российской Федерации, доводятся до сведения поступающих не позднее следующего рабочего дня после их внесения путем размещения на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии АНО ВО «ИСС».